

Министерство культуры  
Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«КРАСНОЯРСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
(ТЕХНИКУМ) ИМ. В.И. СУРИКОВА»  
ул. Свердловская, 5, г. Красноярск,  
660079  
тел/факс(3912) 331668, 331718  
E-mail: [KhulmeniSurikova@mail.ru](mailto:KhulmeniSurikova@mail.ru)  
ОКПО 02176418, ОГРН 1022402310754  
ИНН/КПП 2464023273/246401001

Министру культуры  
Красноярского края  
А.В. Зинову

08.11.2023 № 312  
на № 74-1411-2998 от 08.11.2023 г.

Информация об устранении  
нарушений по результатам  
проверки

Уважаемый Аркадий Владимирович!

В соответствии с Актом внеплановой выездной, документарной проверки соблюдения Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» целей деятельности учреждения, предусмотренных его уставом, в том числе при оказании услуг, выполнении работ для граждан и юридических лиц за плату, утвержденного министром культуры Красноярского края 23.10.2023 г. и согласно письму №74/1-74-2115 от 24.10.2023 министерства культуры Красноярского края «О результатах контрольного мероприятия», сообщаем о результатах устранения выявленных нарушений следующее:

**1. По нарушению п.46 Инструкции по применению единого плана счетов, приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н, на объекты движимого имущества, приобретенного для функционирования ШКИ и конструктивные элементы, входящие в состав сложных ОС, не были нанесены инвентарные номера, присвоенные им в бухгалтерском учете, ответственное лицо с трудом ориентируется в вверенном ему государственном имуществе – приняты следующие меры:**

В ходе проверки, имеющиеся этикетки со штрих - кодами были нанесены на ОС, на остальные ОС прикреплены инвентарные номера. С подотчетным лицом в присутствии главного бухгалтера (без руководителя ШКИ, т.к. данная должность сейчас вакантна) была проведена разъяснительная беседа с подробным указанием на его действия, которые он должен провести в срочном порядке, чтобы привести свой учет в соответствии с законодательством. С этой целью издан приказ от 19.10.2023 №165., в котором указан срок исполнения и

лицо, ответственное за контроль.

Изданный приказ «Об устранении нарушений» №174 от 27.10.2023 дает указание главному бухгалтеру:

- провести инвентаризацию в учреждении с 1 ноября 2023 г. с соблюдением всех правовых норм, установленных действующим законодательством, в том числе инвентаризацию нефинансовых активов ШКИ (оборудования ШКИ);

- усилить контроль за совершаемыми фактами финансово-хозяйственной деятельности, задачами которого является установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативно-правовых актов, в том числе усилить контроль за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств и т.п.

**2. В отношении того, что проведенная в 2022 г годовая инвентаризация носит формальный характер** ввиду установленных проверкой фактов отсутствия инвентарных номеров на объектах инвентаризируемого имущества, оформленных результатов инвентаризации, а также незаполненной инвентаризационной описи (сличительной ведомости в части фактического наличия имущества) – **приняты следующие меры:**

Подотчетному лицу ШКИ и и.о. руководителя ШКИ указано на необходимость нанесения инвентарных номеров на ОС и сверки с учетом, для чего внепланово выдавались списки из программы 1С. Для контроля над его действиями издан приказ №165 от 19.10.2023г., в котором указан срок исполнения и лицо, ответственное за контроль.

Организована плановая годовая инвентаризация имущества по состоянию на 01.11.2023 г. (приказ №168 от 24.10.2023 г с формированием трех комиссий для инвентаризации имущества (в т.ч. имущества ШКИ) и комиссии для инвентаризации денежных средств и расчетов). До 31.10.2023 с приказом ознакомлены все подотчетные лица, заведующие кабинетами, председатели и члены комиссий, устно разъяснены задачи и установки при проведении инвентаризации.

Документы по инвентаризации (сличительные ведомости) бы оформлены (прилагали ведомости по Голубкову А.В. и Рабинович И.В. на которых числилось имущество ШКИ, введенное в эксплуатацию на 01.11.2022), но не были подшиты в единую папку с приказом и протоколами, находились просто в отдельной папке. В настоящее время все документы по инвентаризации подшиты в единую папку.

**3. По нарушению п.3 ст.11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" не проводилась инвентаризация при неоднократной смене лиц, ответственных за сохранность имущества ШКИ – приняты следующие меры:**

Исходя из результатов проверки, обозначены места учета, в которых необходимо усилить контроль и исполнительскую дисциплину с стороны директора и главного бухгалтера, и начальников структурных подразделений, которым подчиняются подотчетные лица.

С подотчетными лицами дополнительно проведена разъяснительная работа по правилам учета государственного имущества, находящегося у них на

подотчете.

Согласно приказа №165 от 19.10.2023г. до 31.10.2023 подотчетным лицом техником-программистом ШКИ под контролем главного администратора ШКИ должен быть приведен в порядок учет имущества ШКИ, в т.ч. с проверкой наличия нанесенных на него инвентарных номеров и фиксацией мест нахождения этого имущества по кабинетам, а также планируется плановая инвентаризация с 01.11.2023 г. При организации и проведении годовой инвентаризации на 01.11.2023 г. будут учтены все замечания, обозначенные по итогам проверки.

При контроле работы бухгалтера на данном участке учета усилится контроль за правильностью формулировок в приказах на передачу между подотчетными лицами имущества в виде инвентаризации и правильностью оформления ее инвентаризационными ведомостями.

**4. По осуществлению закупки и исполнению контракта от 11.10.2022 № 14084/22 с ООО «Матрикс инжиниринг групп» на поставку демонстрационно-образовательной студии, что произведено учреждением с нарушениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующего законодательства в сфере закупок – приняты следующие меры:**

В училище усилен контроль за исполнительской дисциплиной со стороны специалиста по закупкам и начальника отдела материально-технического снабжения, государственных закупок и планирования. Директором училища был издан приказ №174 от 27.10.2023 «Об устранении нарушений», согласно которому специалист по закупкам и начальник отдела материально-технического снабжения, государственных закупок и планирования обязаны усилить со своей стороны данный контроль.

**5. По нарушению норм ФГОС по специальностям «Живопись (по видам)» и ФГОС «Дизайн (по отраслям)» учреждением на 2022-2023 и 2023-2024 учебные годы группы сформированы в количестве от 7 до 16 человек одной смешанной (бюджет и в/бюджет) группе и в соответствии с утверждённым директором учреждения расписанием занятий (2022-2023 учебный год: на первое полугодие от 31.08.2022, на второе полугодие от 09.01.2023, 2023-2024 учебный год на первое полугодие от 01.09.2023 с изменениями от 16.09.2023) группы посещают все занятия, включая иностранный язык, живопись, рисунок и цветоведение, в полном составе без деления на подгруппы – приняты следующие меры:**

Директором училища издан приказ №174 от 27.10.2023 «Об устранении нарушений», согласно которому заместитель директора по учебной и воспитательной работе должна представить свои предложения по устранению данного нарушения. На основании ее объяснения установлено, что деление на большее количество подгрупп повлечёт за собой увеличение педагогической нагрузки преподавателей, привлечение большего количества преподавателей к учебному процессу и использование большего количества учебных мастерских. Так как на 2023-2024 учебный год педагогическая нагрузка распределена,



набран штат преподавателей, количество используемых в учебных целях СПО мастерских ограничено (в связи с открытием ШКИ на базе Училища).

Таким образом, уменьшение количества студентов в группе можно будет предусмотреть лишь со следующего учебного года, за счёт уменьшения приёма студентов на обучение по договорам оплаты обучения.

**6. По нарушению, связанному с установлением того, что Винникова Т.А., преподаватель дисциплин «Дизайн-проектирование», «Компьютерная графика» и «Введение в специальность» КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» в период 04-20.09.2023 помимо преподавания вышеупомянутых дисциплин для групп студентов училища 1ДС и 1ДСа, проводила занятия по дисциплинам «Интерактивные цифровые технологии», «Дизайн» в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии» для обучающихся Школы креативных индустрий. При этом в соответствии с расписаниями занятий училища и ШКИ 04 и 11 сентября Винникова Т.А. одновременно проводила три занятия по разным дисциплинам, для разных групп обучающихся, в том числе: «Дизайн-проектирование» для студентов училища группы 1ДСа в мастерской № 213, «Интерактивные цифровые технологии» группа 1.4 обучающихся ШКИ в студии интерактивных технологий, «Дизайн» группа 1.3 обучающихся ШКИ в студии дизайна. Аналогичная ситуация установлена 08 и 15 сентября - в эти дни Винниковой Т.А. одновременно проводились дисциплины «Интерактивные цифровые технологии» и «Дизайн» для обучающихся групп 1.3 и 1.4 ШКИ и «Введение в специальность» для группы студентов 1ДСа училища – приняты следующие меры:**

Директором училища издан приказ «Об устранении нарушений» от 27.10.2023 №174, согласно которому специалист по кадровому делопроизводству и главный администратор, и.о. руководителя ШКИ обязаны усилить контроль и принять меры по соблюдению трудового законодательства, в том числе при планировании учебной нагрузки преподавателей.

В связи с тем, что главным администратором ШКИ Тимохиной М.Г. при распределении часов не был учтён приказ директора «Об объединении групп школы креативных индустрий» от 31.08.2023 №124, преподавателю Винниковой Т.А. были излишне начислены 79,5 часов. По факту преподавателем Винниковой Т.А. было выдано 87 часов.

Преподаватель Винникова Т.А. дала письменное согласие на добровольное возмещение денежных средств за излишне оплаченные 79,5 часов по замены в ШКИ (удержание из заработной платы за ноябрь 2023 г.). Издан приказ о перерасчете оплаты выполненных педагогических часов по замене преподавателю Винниковой Т.А. (Приказ от 07.11.2023 №454-к «О внесении изменений в приказ «Об оплате по замене» от 27.09.2023 № 376-к»).

Разъяснено, что в заполненных журналах необходимо делать пометки об объединении групп, если такое объединение было установлено приказом директора.

На основании вышеизложенного и по результатам проведенной проверки

специалистами министерства культуры в целях повышения результативности использования денежных средств, государственного имущества, а так же обеспечения его сохранности, исключения возможных нарушений действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии со ст. 19 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", будут приняты меры по повышению исполнительской дисциплины, усилен внутренний контроль за совершаемыми фактами финансово-хозяйственной деятельности.

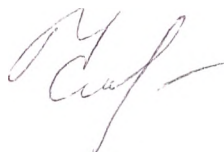
Для обеспечения сохранности государственного имущества, проверки соответствия объектов имущества, приобретенного для функционирования ШКИ будет проведена инвентаризация в рамках годовой, по состоянию на 01.11.2023 г. с исключением формального подхода к ее проведению.

Должностные лица, допустившие указанные нарушения привлечены к дисциплинарной ответственности.

Приложение:

1. Приказ «Об устранении нарушений» №174 от 27.10.2023, на 4 л. в 1 экз.;
2. Объяснительная Способовой О.В. от 26.10.2023, на 3 л. в 1 экз.;
3. Объяснительная Арнаут Ж.И. от 26.10.2023, на 1 л. в 1 экз.;
4. Объяснительная Тимохиной М.Г. 27.10.2023, на 1 л. в 1 экз.;
5. Приказ о взыскании Способовой О.В. № 05-вз от 31.10.2023, на 1 л. в 1 экз.;
6. Приказ о взыскании Арнаут Ж.И. № 03-вз от 31.10.2023, на 1 л. в 1 экз.;
7. Приказ о взыскании Тимохиной М.Г. № 04-вз от 31.10.2023, на 1 л. в 1 экз.;
8. Заявление от Винниковой Т.А. о согласии на добровольное возмещение сумм от 07.11.2023, на 1 л. в 1 экз.;
9. Приказ «О внесении изменений в приказ об оплате по замене от 27.09.2023 № 376-к» № 454-к от 07.11.2023, на 1 л. в 1 экз.;
10. Заявление Винниковой Т.А. о переносе занятий от 01.09.2023, на 1 л. в 1 экз.;
11. Приказ «Об упорядочивании оборудования ШКИ» № 165 от 19.10.2023, на 2 л. в 1 экз.;
12. Приказ «О проведении годовой инвентаризации» № 168 от 24.10.2023, на 4 л. в 1 экз.

И.о. директора



Чичёва А.Б.