

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №\_10\_  
от «\_20\_»\_декабря\_2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБ ПОУ  
«Красноярское художественное  
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»  
№\_184\_от «\_20\_»\_декабря\_2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях предоставления академических отпусков студентам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает основания предоставления и требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счёт средств краевого бюджета по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 №289-п;

- Уставом Училища.

1.3. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

#### **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление), а так же заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту

прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы сдаются заместителю директора по учебной и воспитательной работе для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Училища в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Училища.

2.4. Студент, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки специалистов среднего звена по получаемой специальности в Училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в Училище по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Училища.

2.6. После выхода из академического отпуска, в случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются академические задолженности (неизученные учебные дисциплины, элементы профессиональных модулей), студент должен ликвидировать образовавшиеся академические задолженности.

2.7. Для ликвидации образовавшейся академической задолженности студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины студент может быть отчислен, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9. Нахождение студента в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) назначенной государственной социальной стипендии.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студенту приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студенту была выплачена до предоставления академического отпуска.

2.11. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя обучающимся за счёт средств Краевого бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и ро-

дам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

Согласовано на заседании  
Совета учреждения  
Протокол №   7   от   16.12.2022   г.   

Согласовано на заседании  
Студенческого совета  
Протокол №   6   от   16.12.2022   г.