



УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

№ 138 от « 30 » 12 2020 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум)
им. В.И. Сурикова» на 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
	2	3	4	5
	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции;	Январь 2021 г. и в течение года (при изменении кадрового состава); создание рабочих групп – в течение года	Председатель Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Максютина Н.В.	Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2022 год	Январь 2021 г.	Разработка Плана - Председатель Комиссии и члены комиссии Утверждение Плана - Директор	Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
	Размещение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2021-2022 год на официальном сайте колледжа	В течение 10 рабочих дней с момента утверждения Плана или внесения соответствующих изменений	Системный администратор - ответственный за размещение информации на сайте учреждения	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
	Организация изучения Плана реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2021-2022 год работниками учреждения	В течение 10 рабочих дней с момента утверждения Плана или внесения соответствующих изменений	Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы)	Обеспечение взаимодействия учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения.
	Внесение и утверждение изменений в План реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2021-2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) – внесение изменений; Директор - утверждение	Приведение правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления

	Ознакомление с локальными актами учреждения по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Специалист по кадровому делопроизводству Ковалева Л.А. – секретарь Комиссии.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения.
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении на 2021-2022 год на совещаниях трудового коллектива	В течение года	Администрация учреждения, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы)	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения.
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2021-2022 год	Ежегодно	Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы)	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении	В течение года в срок, предусмотренный законом	Заместители директора, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) в пределах компетенции в зависимости от содержания публикации	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) в пределах компетенции в зависимости от содержания публикации.	Повышение результативности и эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Постоянно, по факту поступления обращений	Заместители директора, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) в пределах компетенции в зависимости от содержания публикации.	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

2	Изучение передового опыта деятельности учреждений в РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении. Освещение на официальном сайте, учреждения мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) в пределах компетенции в зависимости от содержания публикации.	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
3	Своевременное размещение информации о контрольных цифрах приема для поступления обучающихся на официальном сайте. Своевременное обновление информации.	В течение года	Начальник методического отдела Форостовская Л.Г.	Обеспечение прозрачности порядка поступления в учреждение
4	Обеспечение участия работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере поступления предложения	Заместители директора учреждения, председатель и члены рабочей группы в учреждении	Обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Председатель Комиссии (рабочей группы)	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
6	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Председатель Комиссии (рабочей группы)	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личной карте Т2 работников колледжа, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Специалист по кадровому делопроизводству	Предупреждение конфликта интересов

1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров и контрактов при их разработке	В ходе подготовки проектов	Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы)	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах договоров и контрактов, разработчиком которых выступает учреждение
1	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	В течение года	Заместители директора, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы)	Обеспечение соответствие локальных актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в соответствии с действующим законодательством
2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации»	Заместители директора, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора, Председатель Комиссии и члены Комиссии (рабочей группы) в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения