

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБ ПОУ «Красноярское  
художественное училище  
(техникум) им. В.И. Сурикова»

  
В.К. Дидковская

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Центра по содействию трудоустройства выпускников**  
**на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года по каналам занятости	Сентябрь-май	Классные руководители, секретарь учебной части, зам. директора по УВР
2.	Сотрудничество с КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска» для реализации совместных мероприятий по содействию трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников Училища по основным направлениям: - информирование студентов и выпускников о ситуации на рынке труда, возможных путях трудоустройства, требованиях работодателей, предъявляемых к соискателю рабочего мест; - проведение профориентационных мероприятий среди выпускников; - подбор специалистов из числа выпускников для трудоустройства, формирования банка вакансий; - содействие в организации самозанятости, прохождения стажировки по полученной специальности и т.п.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству организуемых органами исполнительной власти.	по мере их проведения	педагог-организатор, классные руководители
4	Обобщение и распространение наиболее эффективных механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
5	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников, организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников образовательной организации	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
6	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда	апрель-июнь	Педагог-организатор, классные руководители
7	Навигация по профильным ВУЗам, встречи выпускников с представителями ВУЗов в целях помощи в определении	февраль-июнь	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, классные руководители



	профессионального пути по окончании училища		
8	Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с работодателями	в течении года	Специалист по информационным технологиям и грантам, зам. директора по развитию, педагог-организатор
9	Организация участия студентов в конкурсных мероприятиях творческой направленности, художественных выставках и т.п.	в течении года	Специалист по информационным технологиям и грантам, зам. директора по развитию, педагог-организатор
10	Творческо-познавательные встречи студентов с интересными людьми - представителями творческих специальностей	в течении года	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели профессионального цикла
11	Организация посещения студентами творческих мероприятий (художественных выставок, театров (спектаклей), творческих площадок, мастер-классов и т.п.)	в течении года	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели профессионального цикла
12	Профориентационные тренинги «Шаг в будущее»: - Обучение по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе); - эффективные занятия с использованием Арттерапии, телесных практик, логических упражнений. Содействие в подготовке и размещении резюме, формировании портфолио	апрель-июнь	психолог, педагог-организатор, классные руководители
13	Предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности, самозанятости, о налоговом законодательстве (организация спец курсов)	май	юрист
14	Индивидуальные юридические консультации выпускников, правовая помощь по вопросам занятости и соблюдению условий целевых договоров	в течение года	юрист
15	Разработка учебно- методического обеспечения: • для новых принципов и форм организации обучения (практико-ориентированного обучения); • для новых эффективных средств обучения и контроля знаний	в течение года	Зам. директора по УВР, методический отдел
16	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной,	в соответствии с календарным	Зав. практикой, преподаватели – руководители практик

	преддипломной практики студентами и закреплении за студентами во время практики наставников из числа работников предприятия	учебным графиком	
17	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации, промежуточной аттестации по профессиональным модулям	в соответствии с календарным учебным графиком	Зам. директора по УВР, зам. директора по развитию
18	Проведение конференций, семинаров, круглых столов с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
19	Мониторинг профессиональных планов и намерений выпускников по трудоустройству на основе анкетирования, личных бесед (сбор, обобщение и анализ информации)	октябрь - март	Зам. директора по УВР, классные руководители
20	Выявление студентов выпускных курсов, не определившихся с местом трудоустройства, в целях оказания содействия в трудоустройстве	март-июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
21	Индивидуальная работа с выпускниками из числа детей сирот и инвалидов (лиц с ОВЗ), оказание адресной помощи в вопросах трудоустройства	в течение года	Методист-координатор по инклюзивному и дополнительному обучению, педагог-организатор

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



А.Б. Чичёва