

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБ ПОУ «Красноярское
художественное училище
(техникум) им. В.И. Сурикова»



Л.Р. Строй

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо (ФИО, должность, телефон)	Ожидаемый результат
1	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года по каналам занятости на основе анкетирования, личных бесед (сбор, обобщение и анализ информации).	Сентябрь 2024 - июнь 2025.	Классные руководители, секретарь учебной части, педагог-организатор, зам. директора по УВР, специалист ЦСТВ.	100% охват информации о выпускниках.
2	Сотрудничество с КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска» для реализации совместных мероприятий по содействию трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников Училища по основным направлениям.	В течение года.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, специалист ЦСТВ.	Информирование студентов и выпускников о ситуации на рынке труда, возможных путях трудоустройства, требованиях работодателей, предъявляемых к соискателю. Проведение профориентационных мероприятий со студентами.

				Подбор специалистов из числа выпускников для трудоустройства, формирования банка вакансий.
3	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству организуемых органами исполнительной власти.	В течение года.	Педагог-организатор, классные руководители, специалист ЦСТВ.	Содействие в организации самозанятости, прохождении стажировки по полученной специальности.
4	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников, организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников образовательной организации	В течение года.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, специалист ЦСТВ.	Сводная информация для маршрутизации трудоустройства выпускников.
5	Проведение профориентационных мероприятий для студентов старших курсов.	Октябрь 2024 – май 2025.	Педагог-организатор, классные руководители, специалист ЦСТВ.	Информирование студентов старших курсов о современном положении на рынке труда, знакомство с профессией.
6	Навигация по профильным ВУЗам, профильным предприятиям и организациям, встречи выпускников с представителями профессиональных сообществ.	Январь – май 2025.	Зав. производственной практикой, педагог-организатор, зам. директора по УВР, классные руководители.	Знакомство студентов с потенциальными местами учебы, помощь в определении профессионального пути по окончании училища.
7	Привлечение студентов к участию в профессиональных олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства с работодателями, совместных проектов с потенциальными работодателями. Организация участия студентов в конкурсных мероприятиях творческой направленности.	В течение года.	Специалист по информационным технологиям и грантам, зам. директора по развитию, педагог-организатор, руководители	Выполнение реальных заказов, развитие профессиональных компетенций и повышение мотивации.

	художественных выставках и пр.		производственных практик, специалист ЦСТВ.	
8	Творческо-познавательные встречи студентов с интересными людьми - представителями творческих специальностей	В течение года.	Педагог-организатор, классные руководители, преподаватели профессионального цикла	Знакомство с профессией.
9	Организация посещения студентами творческих мероприятий (художественных выставок, театров (спектаклей), творческих площадок, мастер-классов и т.п.)			
10	Проведение профориентационных тренингов «Шаг в будущее».	Март-июнь 2025.	Психолог, педагог-организатор, классные руководители, специалист кадрового отдела.	- Обучение по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе); - эффективные занятия с использованием Арттерапии, телесных практик, логических упражнений. Содействие в подготовке и размещении резюме, формировании портфолио.
11	Проведение тематических лекций с юристом, индивидуальные консультации, правовая помощь по вопросам занятости и соблюдению условий целевых договоров.	В течение года.	Юрист, педагог-организатор, классные руководители.	Предоставление студентам-выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности, самозанятости, о налоговом законодательстве.

12	Сотрудничество с потенциальными работодателями по организации практики.	В течение года.	Зав. производственной практикой, руководители практик.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами и закреплении за студентами во время практики наставников из числа работников предприятия.
13	Участие работодателей в процедуре проведения итоговой государственной аттестации, промежуточной аттестации по профессиональным модулям, к участию в конкурсах профессионального мастерства (в качестве экспертов).	В течение года.	Зам. директора по УВР, зам. директора по развитию, начальник информационно-методического отдела.	Подбор кадров для работодателей, развитие профессиональных компетенций и мотивации.
14	Проведение встреч и круглых столов с работодателями и студентами по вопросам трудоустройства выпускников в формате презентации вакансий.	Октябрь 2024 – апрель 2025.	Начальник информационно-методического отдела, педагог-организатор, специалист ЦСТВ.	Знакомство студентов с потенциальными местами и условиями работы, помощь в определении профессионального пути по окончании училища.
15	Выявление студентов выпускных курсов, не определившихся с местом трудоустройства в целях оказания содействия в трудоустройстве.	Март-июнь 2025.	Зам. директора по УВР, классные руководители, специалист ЦСТВ.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.
16	Индивидуальная работа с выпускниками из числа детей сирот и инвалидов (лиц с ОВЗ), оказание адресной помощи в вопросах трудоустройства	В течение года.	Зам. директора по УВР, классные руководители, специалист ЦСТВ, методист-координатор по инклюзивному и дополнительному	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

			обучению.	
17	Размещение информации способствующей трудоустройству в интернете (на официальном сайте ОУ, на интернет-страницах в ВКонтакте и Сферуме.	В течение года.	Начальник информационно-методического отдела, педагог-организатор, специалист ЦСТВ.	100% охват целевой аудитории.
18	Развитие целевого обучения.	В течение года.	Начальник информационно-методического отдела, специалист ЦСТВ, зам. директора по УВР, юрист, специалист кадрового отдела.	Обеспечение трудоустройства выпускников.
19	Привлечение студентов к волонтерской деятельности и участие в социальных проектах.	В течение года.	Специалист по инновационным технологиям и грантам, педагог-организатор, советник по воспитательной работе.	Развитие у студентов качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Специалист по инновационным технологиям и грантам

Новицкая Е. А.