

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №_10_
от «_20_»_декабря_2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБ ПОУ
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
№_184_ от «_20_»_декабря_2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и переводе студентов на следующий курс обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок перевода на следующий курс обучения студентов КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова (далее соответственно – студенты, Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (срок действия с 01.03.2023 г. по 01.03.2029 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.05 Живопись (по видам) (далее – ФГОС СПО);

- Уставом и другими локальными актами Училища.

1.3. Освоение образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в том числе отдельной части или всего объема учебной курса, дисциплины (модуля) ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Училищем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации по каждому курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения преподавателем конкретного курса, дисциплины (модуля) ведущим занятия в данной группе (далее – ведущий преподаватель).

2. Проведение промежуточной аттестации

2.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации, определяются учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учебных курсов, дисциплин (модулей) по результатам их освоения. Если учебный курс, дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, допускается планирование промежуточной аттестации не в каждом семестре обучения.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) являются:

- экзамен (в т.ч. экзамен (квалификационный), экзаменационный просмотр),
- зачёт (в т.ч. дифференцированный зачёт).

2.4. Формой аттестации по учебным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам профессионального модуля (далее – МДК) «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Художественное оформление спектакля», «Дизайн-проектирование» является *экзаменационный просмотр учебно-творческих работ* на семестровых выставках.

2.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, с выставлением балльных оценок.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля (МДК и предусмотренных практик).

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом

2.7. Классным руководителем группы по результатам промежуточной аттестации за каждый семестр обучения оформляется сводная ведомость успеваемости студентов по группам.

2.8. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения зачёта (в т.ч. дифференцированного зачёта) в рамках промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (в т.ч. дифференцированного зачёта) проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующего курса, учебной дисциплины (модуля).

3.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий (далее – ЦК) и находят свое отражение в комплекте контрольно-оценочных средств (далее – КОС) учебных курсов, дисциплин (модулей).

3.3. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается «зачёт», «незачёт». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4. По итогам проведения зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке, зачётной ведомости, сводной ведомости успеваемости по группам и журнале при проведении зачёта словом «зачёт» (незачёт), при проведении дифференцированного зачёта в баллах

4. Порядок проведения экзамена в рамках промежуточной аттестации

4.1. Промежуточную аттестацию в форме экзамена (в т.ч. экзаменационного просмотра учебно-творческих работ на семестровых выставках, экзамена (квалификационного)) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в период экзаменационных сессий, в соответствии учебным планом.

4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей *не позднее, чем за две недели до начала сессии, вывешиванием на доску объявлений.*

4.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен, исключение составляет, в связи со спецификой обучения в Училище, экзаменационные просмотры учебно-творческих работ на семестровых выставках, где допускается проведение просмотра работ по трем дисциплинам (МДК) в один день. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам,

выносимых на экзамен, а также форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) разрабатываются ведущими преподавателями учебных дисциплин (модулей), обсуждаются на заседаниях ЦК и находят свое отражение в КОС учебных дисциплин (модулей).

4.5. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Могут быть применены тестовые задания.

4.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседаниях ЦК, утвержденные председателем ЦК и заместителем директора по учебной работе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и т.п. разрешенные к использованию на экзаменах, перечень которых утверждается на заседаниях ЦК;
- экзаменационная ведомость.

4.8. Экзамен проводится в специально-подготовленных учебных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу.

4.9. Для промежуточной аттестации в форме экзаменационного просмотра студентами под руководством ведущих преподавателей оформляются семестровые выставки в учебных мастерских, рекреациях и коридорах училища. Для выставки оформляются выполненные студентами учебно-творческие работы по всем пройденным темам предусмотренными рабочей программой соответствующей дисциплины (МДК).

На проведение экзамена в форме экзаменационного просмотра учебно-творческих работ на семестровых выставках предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.10. Экзамен принимает и оформляет экзаменационную ведомость преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в данной группе студентов.

Экзамен в форме просмотра учебно-творческих работ на семестровых выставках принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит: директор, заместитель директора - художественный руководитель, председатели ЦК по рисунку, живописи, композиции Училища и ведущий преподаватель (далее – комиссия).

Экзаменационную ведомость оформляет ведущий преподаватель.

4.11. Для проведения экзамена (квалификационного) создается и утверждается приказом директора Училища экзаменационная комиссия с привлечением в её состав работодателей в качестве внешних экспертов.

4.12. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.13. Оценка, полученная на экзамене, фиксируется преподавателем в зачетной книжке студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационной ведомости и в групповом журнале (в том числе неудовлетворительная).

4.14. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается.

5. Порядок перевода студентов на следующий курс обучения

5.1. Студенты переводятся на следующий курс обучения при наличии оценок по всем дисциплинам и элементам профессиональных модулей (МДК, практикам), по которым запланирована промежуточная аттестация не ниже «удовлетворительно».

5.2. Перевод студентов на следующий курс обучения, по результатам промежуточной аттестации за четный семестр обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

5.3. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6. Порядок пересдачи аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (повторная пересдача аттестационных испытаний) приказом директора Училища создается комиссия.

6.5. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища *как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.*

Отчисление оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

6.6. Сроки пересдачи академической задолженности устанавливаются приказом Училища на основании решения педагогического совета.

6.7. Оценка, полученная при пересдаче, ведущим преподавателем заносится в сводную ведомость пересдачи аттестационных испытаний, в зачетную книжку студента и групповой журнал. В журнале оценка выставляется через косую линию цифрой и прописью (пример, 2/4 (хор.))

6.8. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть продлены сроки промежуточной аттестации приказом директора Училища.

7. Порядок повторной сдачи аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной аттестации с целью повышения оценки

7.1. Студенту, предоставляется возможность повторной сдачи аттестационных испытаний (экзаменов, зачетов) по учебным курсам, дисциплинам (модулям) с целью повышения оценки.

7.2. Повторная сдача аттестационных испытаний с целью повышения оценки разрешается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Училища.

8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

8.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами умений, знаний, практического опыта, компетенций по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

8.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, формами которого могут быть контрольные работы, устные опросы, доклады, сообщения, семинарские занятия, проверочные тесты, рефераты, практические работы, просмотр учебно-творческих работ и др., выбираемые преподавателем исходя из специфики учебного курса, дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», МДК «Художественное оформление спектакля», «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Дизайн - проектирование» проводится в виде предварительного просмотра учебно-творческих работ комиссиями.

8.3. Формы текущего контроля успеваемости находят свое отражение в комплекте контрольно-оценочных средств (далее – КОС) учебных дисциплин (модулей), разработку и формирование которого обеспечивает преподаватель учебной дисциплины (модуля).

8.4. Текущий контроль уровня подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.5. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями в журнал учебных занятий в соответствии с Положением «О ведении журнала

учебных занятий».

8.6. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия. Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине является основанием для не допуска к экзамену (зачёту) по данной дисциплине (МДК).

Согласовано на заседании
Совета учреждения
Протокол № 7 от 16.12.2022 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 6 от 16.12.2022 г.