

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 10
от « 20 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
№ 184 от « 20 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум)
им. В.И. Сурикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище), обучающимся за счёт средств краевого бюджета по очной форме обучения (далее – студенты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия» от 25.02.2014 № 139;

- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519;

- Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся за счёт средств краевого бюджета по очной форме обучения, утверждённым Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 г. № 289-п;

- Нормативами и правилами формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счёт средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, утверждёнными Постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п.

1.3. В целях рассмотрения вопросов о размере и назначении государственной академической стипендии, государственной социальной

стипендии и материальной поддержки студентам, формируется стипендиальная комиссия, в состав которой входят представители педагогического совета и совета студентов, выборного органа первичной профсоюзной организации.

Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом Училища на один учебный год. Периодичность заседаний определяется председателем комиссии по мере необходимости.

1.4. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых решением стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых Училищу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.5. Размер стипендиального фонда Училища определяется исходя из общего числа студентов по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счёт средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется установленный в Красноярском крае районный коэффициент.

1.6. Размеры государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, определяемые решением стипендиальной комиссии Училища, утверждаются приказом директора Училища.

1.7. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

1.8. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно, включая каникулярный период, за счет средств краевого бюджета по субсидии на иные цели, путем перечисления денежных средств на расчетные счета студентов, открытые в отделении банка, указанные в заявлениях студентов (за исключением первой выплаты академической стипендии студентам первого курса).

1.9. Училище осуществляет личное ознакомление студентов с приказами о назначении и прекращении выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

1.10. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студенту приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем

предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

1.11. Студентам – получателям государственной академической стипендии, студентам – получателям государственной социальной стипендии, переведённым в Училище из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок её выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлён перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

1.12. Нуждающимся студентам по решению стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

2.1. Государственная академическая стипендия назначается распорядительным актом Училища, которым является приказ директора училища (далее – приказ директора), всем студентам первого курса, с момента зачисления в Училище, осуществляющую образовательную деятельность, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком распорядительного акта организации (приказа директора) Училища, с учетом мнения совета

обучающихся - Студенческого совета в Училище и выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Училище осуществляет личное ознакомление студентов с приказом директора о назначении государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.3. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.4. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение студентом, аспирантом, ординатором, ассистентом-стажером оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается на основании приказа директора, о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, - с момента издания приказа директора об отчислении студента из Училища, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.4

настоящего Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.4 настоящего Положения,, - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

2.3. Минимальный (базовый) размер государственной академической стипендии студентам устанавливается в размере нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учётом установленного в Красноярском крае районного коэффициента.

2.4. Повышенные размеры государственной академической стипендии устанавливаются стипендиальной комиссией в соответствии с *Приложением №2* к настоящему Положению в пределах стипендиального фонда.

2.5. Назначение и выплата повышенных размеров государственной академической стипендии студентам по итогам одной промежуточной аттестации осуществляется по одному и тому же основанию в равных размерах.

2.9. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода, при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

Студентам, переведенным на следующий курс обучения на основании перезачтенных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам и элементам профессиональных модулей (МДК, практик) за предшествующий курс, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода на следующий курс, при условии, что имеющиеся до перехода перезачтенные оценки за последний семестр обучения дают право на получение государственной академической стипендии;

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

3.1. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в Училище ежегодно в течение учебного года:

заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись студентом в Училище, по собственной инициативе).

3.2. В случае непредставления студентом документов, подтверждающих

наличие одного из оснований, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения (далее - документы), в Училище, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

3.3. Училище (Стипендиальная комиссия) рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации в форме распорядительного акта (приказа директора) о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4. Назначение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" осуществляется со дня поступления заявления и документов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и до окончания учебного года.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.6. При наличии нескольких оснований, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия

студентам, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.7. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.7. Минимальный (базовый) размер государственной социальной стипендии устанавливается в размере нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учётом установленного в Красноярском крае районного коэффициента.

3.8. Училище осуществляет личное ознакомление студентов с приказом директора о назначении государственной социальной стипендии либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4. Оказание материальной поддержки студентов

4.1. Нуждающимся студентам, материальная поддержка, оказывается, по решению стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда.

4.2. Материальная поддержка студентам оказывается в связи с:

- нахождением в трудной жизненной ситуации;
- необходимостью санаторно-курортного лечения;
- смертью одного из родителей (обоих родителей);
- рождением ребёнка одинокой матерью.

4.3. Размеры выплаты материальной поддержки студентам определяются стипендиальной комиссией в соответствии с *Приложением 3* настоящего Положения.

4.4. Решение об оказании материальной поддержки студенту и её размер принимается стипендиальной комиссией исходя из конкретной ситуации, наличия средств на указанные цели в пределах стипендиального фонда, на основании личного заявления студента.

4.5. Назначение и выплата материальной поддержки студентам осуществляется в рамках одного заседания стипендиальной комиссии в равных размерах по одному и тому же основанию в пределах стипендиального фонда (за исключением п. 1.7 таблицы *Приложения 3* - в зависимости от размера ущерба).

4.6 Назначение и выплата материальной поддержки студентам может производиться одновременно по нескольким основаниям (категориям студентам, нуждающимся в материальной поддержке) в пределах стипендиального фонда.

4.7. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа директора Училища по представлению стипендиальной комиссии.

4.8. Заявления об оказании материальной поддержки со всеми, подтверждающими основание, документами подаются студентами секретарю стипендиальной комиссии и рассматриваются стипендиальной комиссией в срок не более одного месяца, а выплата материальной поддержки может быть осуществлена в течение 6 месяцев с момента подачи заявления.

4.9. Материальная поддержка студенту в течение года может оказываться неоднократно.

4.10. Училище вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентам.

4.11. Училище удерживает из выплат материальной поддержки налог на доходы физических лиц в размерах и на условиях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, а также исполняет обязательства налогового агента.

5. Порядок распределения стипендиального фонда

5.1. Стипендиальный фонд, выделенный Училищу в виде субсидии на иные цели на текущий финансовый год, направляется на выплату государственной академической и государственной социальной стипендии и выплату материальной поддержки нуждающимся студентам.

5.2. Месячный стипендиальный фонд составляет 1/12 от годового стипендиального фонда училища.

5.3. Размер средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам не может превышать двадцать пять процентов (25%) предусмотренного Училищем размера стипендиального фонда.

Согласовано на заседании
Совета учреждения
Протокол № 7 от 16.12.2022 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 6 от 16.12.2022 г.

Согласовано на заседании
Первичной профсоюзной организации
Протокол № 11 от 16.12.2022 г.

*Приложение 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и
материальной поддержке студентов
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище
(техникум) им. В.И. Сурикова»*

Директору КГБ ПОУ «Красноярское художественное
Училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) студента)

Заявление
о назначении государственной социальной стипендии студентам

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком "V"):

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае":

1) _____;
2) _____;

- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

_____ (наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

*Приложение 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и
материальной поддержке студентов
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище
(техникум) им. В.И. Сурикова»*

Перечень оснований назначения повышенной академической стипендии

№ п/п	Перечень оснований для увеличения академической стипендии по итогам промежуточной аттестации	Максимальный размер выплаты академической стипендии (коэффициент к минимальному (базовому) размеру государственной академической стипендии с учётом, установленного в Красноярском крае районного коэффициента)
1	все оценки «Отлично»	8
2	оценки «Отлично» и одна оценка «Хорошо»	6
3	оценки «Отлично» и две оценки «Хорошо»	4
4	оценки «Отлично» и более двух оценок «Хорошо» или все оценки «Хорошо»	3

Основания для выплаты материальной поддержки (категории студентов нуждающихся в материальной поддержке), перечень документов, необходимых для оформления материальной поддержки, и ее размеры и периодичность

№ п/п	Основания для выплаты материальной поддержки (категории студентов, нуждающиеся в материальной поддержке)	Подтверждающие документы необходимые для оформления материальной поддержки	Максимальный размер выплаты материальной поддержки (коэффициент к минимальному размеру государственной академической стипендии с учётом, установленного в Красноярском крае районного коэффициента)	Периодичность выплаты
1	2	3	4	5
1.	Студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации			
1.1	Студенты из категории детей сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей оставшимся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копия решения суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав одного или обоих родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующими одного или обоих родителей (в случае признания безвестно отсутствующими одного или обоих родителей); - копии документов подтверждающих родство. 	8	не более одного раза в квартал
1.2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности учреждения медико-социальной экспертизы; -удостоверение инвалида	3	не более одного раза в квартал

1.3	Студентам с ограниченными возможностями здоровья	- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы	2	не более одного раза в квартал
1.4	Студенты, являющиеся инвалидами или участниками боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в боевых действиях	3	не более одного раза в квартал
1.5	Студенты, из числа лиц пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	- копия документа (удостоверения), подтверждающего, что данный студент подвергся радиационному воздействию в ходе аварии или катастрофы	3	не более одного раза в квартал
1.6	Студентам из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца	2	не более одного раза в квартал
1.7	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, краж и пр.) и утратившие личное имущество в результате данных обстоятельств	- копии документов подтверждающих факт наличия происшествия из правоохранительных органов, МЧС и т.п.; - копии документов, подтверждающие понесенный материальный ущерб студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств (при их наличии)	2 - 2 0 в з а в и с и м о с т и о т р а з м е р а у щ е р б а	Единовременн о в течение срока обучения
1.8	Студенты, имеющие обоих или единственного родителя-инвалида	- копия свидетельства о рождении; - копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителей (или копия удостоверения родителя-инвалида).	4	не более одного раза в квартал
1.9	Студенты, имеющие одного из родителей родителя-инвалида	- копия свидетельства о рождении; - копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителей (или копия удостоверения родителя-инвалида).	3	не более одного раза в квартал
1.10	Студенты, имеющие единственного родителя-пенсионера или обоих родителей - пенсионеров	- копия свидетельства о рождении; - копия(и) пенсионного(ых) удостоверения(й).	5	не более одного раза в квартал

1.11	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о рождении; - копия документов, подтверждающих статус одинокой матери/отца (свидетельство о рождении, справка из ЗАГСа о рождении формы №25); - копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей).	5	не более одного раза в квартал
1.12	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения до 23-летнего возраста)	- справка о составе семьи (удостоверение многодетной семьи) или справка из УСЗН о том, что семья пользуется мерами социальной поддержки как многодетная семья; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	5	не более одного раза в квартал
1.13	Студенты, имеющие обоих родителей или единственного безработных(ым)	- копия свидетельства о рождении; - справка из службы занятости	2	не более одного раза в квартал
1.14	Студенты, являющиеся членами студенческих семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения	- копия свидетельства о заключении брака; - справка с места учебы супруга(и) о форме обучения	2	не более одного раза в квартал
1.15	Студенты, являющиеся членами студенческих семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения и имеют одного ребенка	- копия свидетельства о заключении брака; - справка с места учебы супруга(и) о форме обучения; - копия свидетельства о рождении ребенка (детей).	3	не более одного раза в квартал
1.16	Студенты, являющиеся членами студенческих семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения и имеют двух и более детей	- копия свидетельства о заключении брака; - справка с места учебы супруга(и) о форме обучения; - копия свидетельства о рождении ребенка (детей).	4	не более одного раза в квартал
1.17	Студентки, ожидающие рождение ребенка	- справка о постановке на учет по беременности.	2	Единовременно (один раз в течение срока беременности)
1.18	Студенты, при рождении	- копия свидетельства о	4	Единовремен

	ребенка	рождении ребенка		енно (в срок не позднее 13-ти месяцев с даты рождения ребенка)
1.19	Иногородние студенты	- список иногородних студентов, подписанный директором Училища. - копия паспорта студента с пропиской	4	не более одного раза в квартал
1.20	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении государственной социальной стипендии (если стипендия оформлена); - справка (уведомление) из органов социальной защиты подтверждающая данный статус семьи	4	не более одного раза в квартал
1.21	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры (при наличии)	4	не более одного раза в квартал
1.22	Студенты, являющиеся членами семей, имеющие тяжело больных членов семьи или недавние смерти членов семьи	- справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья члена семьи; - копия свидетельства о смерти; - копия документов подтверждающие родство	3	не более одного раза в квартал
1.23.	Иные категории студентов, находящихся в тяжелом материальном положении и нуждающиеся в срочной материальной помощи	- документы, подтверждающие наличие тяжелого материального положения	3	не более одного раза в квартал
2.	Студенты, которым необходимо санаторно-курортное лечение	- копия направления (справка) из медицинского учреждения на санаторно-курортное лечение; - санаторно-курортная карта; - документы, подтверждающие приобретение путевки на санаторно-курортное лечение.	3	Единовременно (один раз в год)

3.	Студентам, потерявшим одного из родителей (обоих родителей)	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти	15	Единовременно (в срок не позднее 6 месяцев со дня смерти)
4.	Студентки, являющиеся – одинокими матерями при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из ЗАГСа о рождении формы №25	4	Единовременно (в срок не позднее 13-ти месяцев с даты рождения ребенка)