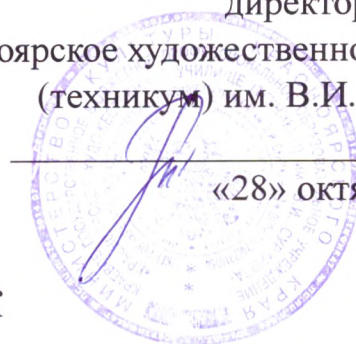


УТВЕРЖДЕНО:
директор КГБ ПОУ
«Красноярское художественное училище
(техникум) им. В.И. Сурикова»
Л.Р. Строй
«28» октября 2024 г.



ПОРЯДОК

допуска собаки - проводника в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

Общие положения

1.1. Настоящий порядок допуска собаки - проводника в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее - порядок, далее - учреждение) разработан в соответствии с требованиями ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» а также с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает:

требования к допуску в учреждение собаки - проводника;

требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - проводником;

порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой - проводником.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – проводников.

2. Требования к допуску в учреждение собаки – проводника

2.1. Допуск собаки – проводника в учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015

г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении учреждения владелец собаки – проводника должен в обязательном порядке:

- иметь при себе документы, подтверждающие статус собаки, как проводника: паспорт собаки – проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – проводников и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- обеспечить наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – проводником

3.1. В учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки – проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – проводника должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки – проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действия сотрудников при посещении учреждения лица с собакой – проводником

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе лицу, ответственному за сопровождение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки – проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой – проводником без предупреждения, дежурный по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой – проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки – проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

4.5. Во время выполнения собакой - проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

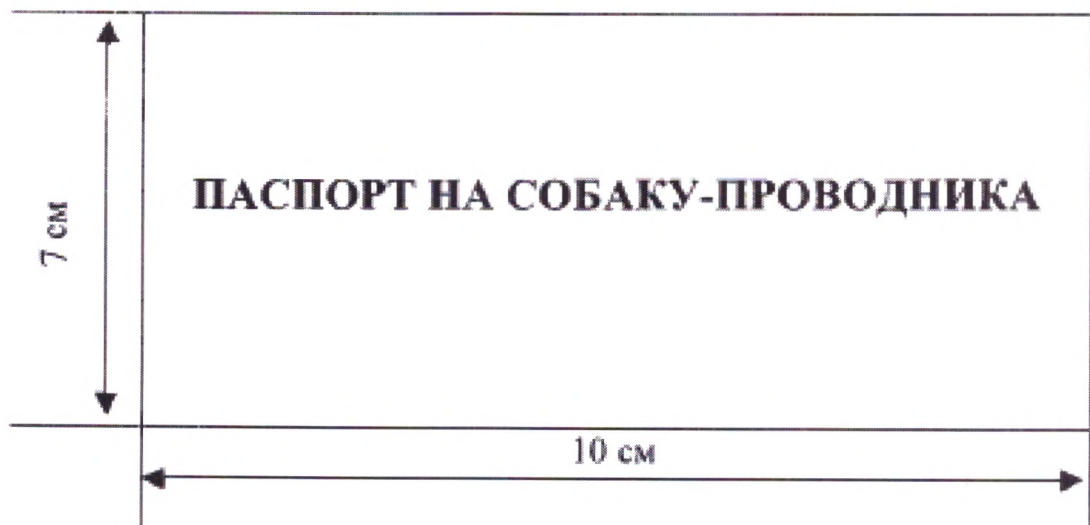
Приложение
к Порядку допуска собаки - проводника
в КГБ ПОУ «Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

Доступность объекта для слепого с собакой-проводником

Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлено, что на все объекты, оказывающие услуги населению, должен быть обеспечен доступ незрячего с собакой-проводником. Собаку-проводника в шлейке с красным крестом и в наморднике, сопровождающую хозяина, обязаны пускать во все общественные места, включая магазины, рестораны, театры, гостиницы и государственные учреждения. При этом охрана, контролеры и пр. не имеют права требовать еще какие-либо бумаги, кроме паспорта собаки-проводника, утвержденного Приказом Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

Лицевая сторона

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



Внутренние левая и правая стороны паспорта

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)
	Сведения о собаке-проводнике:
	кличка _____
	учетный № _____
	№ микрочипа (при наличии) _____
	порода _____
	пол _____
	окрас _____
	дата рождения « ____ » _____
	Особые отметки: _____ (при наличии)
	(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)
	10 см
	Сведения о владельце собаки-проводника:
	фамилия _____
	имя _____
	отчество _____
	адрес _____

	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)

	(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)
	М.П. _____
	Дата выдачи « ____ » _____