

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №_10_
от «_20_»_декабря_2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
№_184_ от «_20_»_декабря_2022 г.

**Правила внутреннего распорядка и поведения студентов
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум)
им. В.И. Сурикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения студентов (далее – Правила) в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище) регламентируют порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Училище специальностям (далее – ППССЗ), права, обязанности и основные нормы поведения студентов Училища.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (до 01.03.2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям: 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее – ФГОС СПО);
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519;
- Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 №12-961;
- Уставом и другими локальными актами Училища;

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса в Училище, укреплению учебной и трудовой дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени, созданию комфортных условий для студентов, результативности обучения и воспитания.

1.4. Студентом Училища является лицо, зачисленное приказом директора Училища для обучения по соответствующей ППССЗ в том числе:

- студент, обучающийся за счёт средств краевого бюджета (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) в рамках контрольных цифр приема;

- студент, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения (за счёт доходов от предпринимательской деятельности).

1.5. После зачисления студентам выдается студенческий билет и Зачетная книжка, для фиксирования в ней итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практики.

1.6. Настоящие правила едины и обязательны для всех студентов.

1.7. Положения Правил, ухудшающие положение студентов в сравнении с действующим законодательством, уставом, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором иными руководителями училища в пределах предоставленных им прав.

1.9. Настоящие правила доводятся до сведения студентов путем ознакомления их под роспись при поступлении на обучение в Училище, а также путём размещения на официальном сайте Училища.

2. Порядок организации образовательной деятельности

2.1. Содержание образования по каждой реализуемой Училищем специальности определяется ППССЗ, которая разрабатывается Училищем самостоятельно в соответствии с ФГОС среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее - СПО) с учётом получаемой специальности СПО и с учётом примерных основных образовательных программ, утверждается Училищем и обеспечивает получение соответствующей квалификации.

2.2. ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.3. Срок получения СПО по реализуемым в Училище специальностям составляет 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

2.4. Освоение ППССЗ предусматривает проведение практики студентов двух видов: учебная и производственная. Образовательная деятельность при

освоении ППССЗ или её отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.5 ППССЗ ежегодно обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики. Технологий и социальной сферы.

2.6. Образовательная деятельность в Училище осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

2.7. Образовательной деятельности по соответствующей ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными Училищем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Училищем составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

2.8. К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2.9. Получение СПО по ППССЗ впервые лицам, имеющим диплом о СПО с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить СПО по другой специальности за счёт бюджетных ассигнований в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ с учётом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования.

Параллельно с реализацией программы среднего общего образования с первого курса без сокращения сроков ее освоения начинается освоение профессионального цикла. Учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ изучаются одновременно с изучением дисциплин (модулей) других циклов ППССЗ.

2.11. При получении СПО в соответствии с индивидуальным планом сроки получения образования могут быть изменены Училищем с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Училища.

2.12. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ.

2.13. В процессе освоения ППССЗ студентам предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей ППССЗ.

2.14. Объём ППССЗ включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.15. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы),

практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.16. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

2.17. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объём учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 академических часов в неделю) по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» является особым видом самостоятельной работы студентов, проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

Дополнительная работа над завершением программного задания составляет 22 недели (из часов, отведенных на самостоятельную работу), проводится рассредоточено в течение теоретического обучения и является обязательным видом работы.

2.18. О начале каждого урока и о его окончании студенты оповещаются звонками.

Время начала и окончания учебных занятий:

1 урок - 9.00 ч. – 9.45 ч.

2 урок - 9.50 ч. – 10.35 ч.

3 урок - 10.45 ч. – 11.30 ч.

4 урок - 11.35 ч. – 12.20 ч.

перерыв на обед - 12.20 ч. – 13.00 ч.

5 урок - 13.00 ч. – 13.45 ч.

6 урок - 13.50 ч. – 14.35 ч.

7 урок - 14.45 ч. – 15.30 ч.

8 урок - 15.35 ч. – 16.20 ч.

9 урок - 16.30 ч. – 17.15 ч.

10 урок - 17.20 ч. – 18.05 ч.

Вход студентов в учебный кабинет (мастерскую) после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

2.19. Численность студентов в учебной группе определяется Училищем с учётом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Исходя из специфики Училища, учебные занятия и практика могут проводиться с группами студентов различной численности, а также с разделением группы на подгруппы.

2.20. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2.21. Освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Оценка знаний (уровня подготовки) студента проводится по четырехбалльной системе — 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно»,

4 «хорошо», 5 «отлично».

2.22. Формами текущего контроля могут быть контрольные работы, устные опросы, доклады, сообщения, семинарские занятия, проверочные тесты, рефераты, практические работы, просмотр учебно-творческих работ и др.

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам «Рисунок», Живопись», МДК «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Дизайн-проектирование» проводится в виде предварительного просмотра учебно-творческих работ комиссиями, в состав которых входят: директор Училища, заместитель директора – художественный руководитель, председатели ЦК и ведущие преподаватели.

Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине является основанием для не допуска к экзамену (зачёту) по данной дисциплине (МДК).

2.23. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и составным элементам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практике) являются зачёты (в т.ч. дифференцированный зачёт с выставлением балльных оценок) и экзамены (в т.ч. экзамены квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

При освоении учебной дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров промежуточная аттестация при необходимости планируется не каждый семестр и учёт учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля и используются накопительные системы оценивания.

2.24. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационных сессий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Формой аттестации по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», МДК «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства» является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля - МДК и практик

2.25. Количество экзаменов, проводимых в учебном году не более 8, зачётов и дифференцированных зачётов не более 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

2.26. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный план) ППССЗ,

проходят государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), которая включает в себя:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы),

- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Программа ГИА, ежегодно разрабатываемая ведущими преподавателями, рассматриваемая на заседаниях цикловых комиссий (далее - ЦК) и утверждаемая приказом директора, доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.27. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ППССЗ выдаётся диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности.

2.28. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ и (дли) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

2.29. Документ, об образовании, предоставленный в Училище, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Училище, выбывшему до окончания Училища, а также студенту и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению.

2.30. Использование при реализации ППССЗ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

3. Организация руководства и самоуправления в учебной группе

3.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебной группе осуществляется классным руководителем в соответствии с локальным нормативным актом Училища.

3.2. В каждой группе коллективом студентов избирается староста группы из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов и назначается приказом директора Училища.

3.3. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю и оказывает ему помощь в организации учебно-воспитательной работы.

3.4. В основные функции старосты группы входит:

- помощь в поддержании дисциплины в группе;
- наблюдение за сохранностью, закрепленной за группой учебной мастерской, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- контроль за соблюдением порядка в мастерской, по училищу студентами группы;
- решает организационные вопросы учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- участвует в работе студенческого Совета;

- другие обязанности и права в соответствии с Локальным нормативным актом Училища.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4. Основные права и обязанности Училища

4.1. Училище в лице директора и иных органов, и должностных лиц в части обеспечения образовательного процесса, организации воспитательного процесса и выполнения иных возложенных на него функций вправе:

- требовать от студентов выполнения в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- заключать, изменять, расторгать договоры со студентами (их законными представителями) об оказании платных образовательных (в том числе и дополнительных) услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом училища, нормативными актами училища и условиями договоров;

- поощрять студентов за высокие учебные достижения, успехи в творческой деятельности, активное участие в общественной жизни училища;

- требовать от студентов исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу училища, соблюдения настоящих Правил и других локальных актов Училища;

- привлекать студентов к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, определенном Уставом Училища, настоящими Правилами, в соответствии с законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

4.2. Училище обязано:

- создать оптимальные условия для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

- осуществлять воспитательную работу со студентами;

- создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- осуществлять контроль за соблюдением учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение студентами всех требований, инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- организовывать прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров студентов, а также предоставить студентам возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи в Училище;

- принимать меры по профилактике производственного травматизма,

профессиональных и других заболеваний студентов;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды студентов;

- правильно, своевременно выдавать стипендию и другие выплаты в размерах сроки, установленные законодательными актами РФ и Красноярского края;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов, обеспечивать их участие в управлении Училищем;

- своевременно рассматривать критические замечания студентов, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам студентов;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов училища.

5. Основные права и обязанности студентов

5.1. Студенты училища имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО;

- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ППССЗ других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Училище, одновременное освоение нескольких ППССЗ;

- зачет результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом

Училища;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- восстановление в число студентов в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- участвовать в управлении училищем, в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;

- обжалование актов Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Училища;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;

- опубликование своих работ в изданиях Училища на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ППССЗ, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Училища о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям, направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища.

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Училище; привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений студентов в установленном федеральным законом порядке; принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости таких студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.2. Основные обязанности студента:

- добросовестно осваивать ППССЗ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками, сдавать все экзамены и зачеты в рамках ППССЗ в установленные сроки, посещать классные часы, организуемые классным руководителем;

- выполнять требования устава Училища, Настоящих правил и иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Училища.

- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища;

- незамедлительно сообщать секретарю учебной части Училища об изменении своих паспортных данных, а также другие сведения, необходимые для установления, либо снятия различных выплат, льгот и т.п.;

- знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;

- при пропуске учебных занятия по уважительным причинам не позднее следующего дня поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день выхода на учебные занятия представить данные о причине отсутствия с приложением подтверждающих документов, содержащие сведения

оправдательного характера.

5.3. В здании Училища студентам запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- нахождение в училище в алкогольном, токсическом и наркотическом опьянении;
- употребление алкогольных напитков, наркотических средства, психотропных веществ, курительных смесей и других запрещенных веществ, а также использование испарительных смесей и устройств, имитирующих употребление табака (электронные сигареты, вейпы, кальяны и т.п.) как в здании Училища и на его территории, так и за пределами Училища;
- играть в любые виды азартных игр (игры в карты и др.) в т.ч. на территории Училища;
- кататься на самокатах, роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и т.п.);
- ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих принадлежность к религиозным конфессиям, молодежным субкультурам, движениям или неформальным объединениям, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- пользоваться во время учебных занятий не в учебных целях оргтехникой (планшеты, ноутбуки и т.п.), мобильными устройствами связи (сотовые телефоны и т.п.);
- приносить, использовать, хранить взрыво- и огнеопасные, токсичные, ядовитые вещества, ядовитые растения и животных, оружие (огнестрельное, газовое, холодное), спиртные напитки, наркотики и т.п.;

5.4. Студентам разрешается находиться в Училище с 8.30 ч. до 18.30 ч. в соответствии с Режимом работы училища. Выходной день — воскресенье.

Пребывание студентов в Училище в выходной день и после 18.30 ч. возможно только с разрешения директора Училища по письменному заявлению студента.

5.5. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, преподавателей и других работников. Применение методов физического, психического или иного насилия по отношению к студентам не допускается.

6. Поощрения и взыскания, налагаемые на студентов

6.1. За успехи в освоении ППССЗ, в выставочной и творческой деятельности, активное участие в общественной жизни Училища для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- назначение повышенной стипендии по решению стипендиальной комиссии Училища в соответствии с локальным нормативным актом Училища;
- назначение персональной или именной стипендии либо выдвижение на ее присуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Красноярского края;

- благодарность;

- награждение почетной грамотой (похвальным листом, похвальной грамотой).

6.2. Вопрос о поощрении решается директором Училища по представлению администрации училища, Студенческого совета Училища.

6.3. За неисполнение или нарушение устава Училища, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Училище, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

6.7. Училище незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из училища, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

Согласовано на заседании

Совета учреждения

Протокол № 7 от 16.12.2022 г.

Согласовано на заседании

Студенческого Совета

Протокол № 6 от 16.12.2022 г.

