

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ «Красноярское
художественное училище
(техникум) им. В.И. Сурикова»
№ 34 от «02» 02 2024 г.



**Правила приема
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова"
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 995;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изменениями от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915 и от 13.10.2023 № 767);
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании» (в ред. от 07.07.2022 № 3-1002 и от 07.12.2023);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. 20.12.2022);

– Уставом училища, утвержденным приказом министерства культуры Красноярского края от 07.11.2022 № 479-пр;

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01211-24/00241865 от 05 декабря 2014 г.;

– Свидетельством о государственной аккредитации № 4829 от 31.10.2017.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Училище за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего образования. Поступившим на базе основного общего образования Училище реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.4. При приеме в Училище на первый курс проводятся творческие вступительные испытания (далее – вступительные испытания).

1.6. Количество мест для приема абитуриентов за счет бюджетных средств в Училище определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Училище осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.8. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение гарантируются соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц.

1.10. Училище осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена. Обучение осуществляется в очной форме. База приема – основное общее образование.

Код специальности	Наименование	Срок получения образования	Квалификация
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Дизайнер, преподаватель
54.02.05	Живопись (по видам): - Станковая живопись; - Театрально-декорационная живопись.	3 года 10 месяцев	Художник-живописец, преподаватель

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища.

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, организуемых Училищем, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), размещаются: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте <http://www.khusurikov.ru>, в социальных сетях на страницах и информационном стенде Училища.

На официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов приемная комиссия размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, формой обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня** и осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления на (русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (выпускники 9 классов – аттестат об основном общем образовании, выпускники 11 классов – аттестаты об основном общем и среднем общем образовании);
- 4 фотографии (3 x 4);
- СНИЛС.

4.2.2. **Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и

о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим их копии заверяются Училищем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- предыдущий уровень образования и документ об образовании, его подтверждающий;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище,

с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/ представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Училище;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5. При подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Для всех поступающих проводятся вступительные испытания в виде выполнения практических работ по рисунку, живописи и композиции в мастерских училища.

По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) абитуриент должен выполнить:

рисунок: натюрморт с натуры из 3-4 предметов быта, две-три драпировки при дневном освещении. Материалы - бумага, карандаш. Формат листа – А2. Срок выполнения - 10 академических часов (2 дня по 5 часов);

живопись: натюрморт с натуры из 3-4 предметов быта, две-три драпировки при дневном освещении. Материалы - бумага, холст, акварель, гуашь, масло. Формат листа – А2. Срок выполнения - 5 академических часов (1 день);

композиция: выполняется эскиз декоративной композиции натюрморта из заданных предметов: 3-4 предмета быта, драпировка (содержание задания объявляется в день проведения). Материалы - бумага, акварель, гуашь, темпера. Формат листа – А3. Срок выполнения - 5 академических часов.

По специальности 54.02.05 Живопись (по видам) абитуриент должен выполнить:

рисунок: натюрморт с натуры при дневном освещении. Материалы – бумага, карандаш. Формат листа – А2. Срок выполнения - 10 академических часов (2 дня по 5 часов);

живопись: натюрморт с натуры при дневном освещении. Материалы - бумага, холст, акварель, гуашь, масло. Формат листа – А2. Срок выполнения - 5 академических часов;

композиция: выполняется эскиз станковой композиции на заданную тему (содержание задания объявляется в день проведения). Материалы - бумага, картон, холст, акварель, гуашь, масло. Формат листа – А3. Срок выполнения - 5 академических часов.

5.2. Просмотр выполненных практических работ по рисунку, живописи и композиции проводится членами экзаменационной комиссии одновременно.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня. В расписание могут вноситься изменения, связанные с большим количеством поступающих. В этом случае вступительные испытания могут проводиться в две смены.

5.5. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.6. Практические работы поступающих после проведения вступительных испытаний на руки не выдаются.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- предоставление в печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний;

- использование поступающими необходимых ими технических средств с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные Училищем (выпускники 9 классов – аттестат об основном общем образовании, выпускники 11 классов – аттестаты об основном общем и среднем

общем образовании).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

Успешно прошедшими вступительные испытания считаются лица, получившие за каждую выполненную практическую работу не менее 4-х баллов.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются одновременно по всем общеобразовательным предметам (далее – средний балл аттестата).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве среднего балла аттестата.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений у нескольких абитуриентов, преимущество будет иметь абитуриент, предоставивший результаты индивидуальных достижений более высокого статуса и в большем количестве.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по профилю специальности:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – 5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального

открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" – 5 баллов.

8.4. В первую очередь зачисление лиц, набравших наибольшее количество баллов, осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета, во вторую очередь – на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Общая сумма баллов для зачисления формируется из баллов по вступительным испытаниям (рисунок, живопись, композиция) и среднего балла аттестата об основном общем образовании.

8.5. Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договоров и оплаты обучения, не позднее 1 сентября 2024 г.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Критерии оценивания знаний поступающих по вступительным испытаниям

Рисунок

№	Критерии оценки
1	Композиционное решение листа
2	Конструктивное выявление формы
3	Передача тоновых отношений
4	Лепка формы предметов, складок с помощью тона
5	Передача материальности, фактуры предметов
6	Объемно-пространственное решение постановки (плановость, среда)
7	Целостное решение постановки

6 баллов – работа соответствует всем предъявляемым требованиям, абитуриент отлично справился с заданием

5 баллов – работа соответствует 6 предъявляемым требованиям

4 балла – работа имеет 1 существенную ошибку и 1-2 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием¹

3 балла – работа имеет 2 существенные ошибки и 3-4 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям

2 балла – работа, в которой не выполнены 5 из 7 требований.

1 балл – абитуриент не владеет практическими навыками, необходимыми для выполнения задания, все требования, предъявляемые к работе, не выполнены, абитуриент отказался сдавать работу.

Живопись

№	Критерии оценки
1	Выразительное композиционное решение
2	Выполнение грамотно подготовленного рисунка с построением и учетом характера предметов
3	Передача характера освещения и основных цветовых отношений

4	Лепка формы предметов с помощью тона и цвета
5	Передача плановости и пространства
6	Передача материальности и фактуры предметов
7	Решение задач теплостудности и общей колористики
8	Целостное решение постановки

6 баллов – работа соответствует всем предъявляемым требованиям, абитуриент отлично справился с заданием

5 баллов – работа соответствует 5 предъявляемым требованиям

4 балла – работа имеет 1-2 существенные ошибки и 1-2 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием

3 балла – работа имеет 2-3 существенные ошибки и 3-4 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям

2 балла – работа, в которой не выполнены 6 из 8 требований.

1 балл – абитуриент не владеет практическими навыками, необходимыми для выполнения задания, все требования, предъявляемые к работе, не выполнены, абитуриент отказался сдавать работу.

Станковая композиция

№	Критерии оценки
1	Выбор композиционной схемы: организация плоскости листа с помощью основных средств и законов композиции (формат, доминанта, силуэт, ритм и т.д.)
2	Выявление главного с подчинением второстепенного в композиции
3	Гармоничное цветовое решение эскиза, отвечающее теме
4	Образное раскрытие темы пластическими средствами, основываясь на наблюдательности и воображении
5	Грамотное использование технических приемов выбранного материала
6	Цельность и выразительность композиционного решения
7	Присутствует оригинальность исполнения, творческий подход

6 баллов – работа соответствует всем предъявляемым требованиям, абитуриент отлично справился с заданием

5 баллов – работа соответствует 6 предъявляемым требованиям

4 балла – работа имеет 1 существенную ошибку и 1-2 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием

3 балла – работа имеет 2 существенные ошибки и 3-4 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям

2 балла – работа, в которой не выполнены 5 из 7 требований.

1 балл – абитуриент не владеет практическими навыками, необходимыми для выполнения задания, все требования, предъявляемые к работе, не выполнены, абитуриент отказался сдавать работу.

Декоративная композиция (натюрморт)

№	Критерии оценки
1	Плоскостное изображение предметов натюрморта с использованием основных законов формальной композиции (формат, статика, динамика, доминанта)
2	Стилизация предметов натюрморта с помощью выразительных средств графики (линия, пятно, фактура и т.д) с сохранением пропорций
3	Гармоничное цветовое решение эскиза в рамках заданной ограниченной цветовой палитры (4-5 цветов)
4	Стилистическая связь между всеми предметами декоративного натюрморта.
5	Цельность и выразительность композиционного решения
6	Оригинальность, творческий подход, использование декоративных приемов исполнения

6 баллов – работа соответствует всем предъявляемым требованиям, абитуриент отлично справился с заданием

5 баллов – работа соответствует 5 предъявляемым требованиям

4 балла – работа имеет 1-2 существенные ошибки и 1-2 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием

3 балла – работа имеет 2-3 существенные ошибки и 3-4 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям

2 балла – за соответствие 2 и менее пунктам

1 балл – абитуриент не владеет практическими навыками, необходимыми для выполнения задания, все требования, предъявляемые к работе, не выполнены, абитуриент отказался сдавать работу.

Согласовано:

на заседании Совета учреждения

Протокол № 2 от «21» февраля 2024 г.

ⁱ Абитуриенты, выполнившие задание на 4 и более баллов, успешно справились с заданием.

Прошито и пронумеровано
заверено печатью

на

Директор

[Handwritten signature]
подпись

(дата)

Л.Р. Строй

