

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402310754 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2022 за ГРН 2222400910378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7063A300FDADEEB24D2204A42F92155C
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры
Красноярского края

от 07 НОЯ 2022 № 479 пр

А.В. Зинов



Устав
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярское художественное училище
(техникум) им. В.И. Сурикова»

Красноярск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова», далее именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова».

Наименование Учреждения на английском языке: Krasnoyarsk State Budget Educational Institution of Professional Education «Krasnoyarsk Art School named after V.I. Surikov».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, и (или) в министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную эмблему, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: 660079, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 5.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в области культуры и искусства;

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в углублении и расширении образования в области культуры и искусства;

в) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства, имеющих необходимые знания, умения и навыки по специальности, воспитанных на традициях истории, культуры России, обладающих высоким уровнем интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) проведение профориентационной работы и оказание методической помощи детским художественным школам и школам искусств Красноярского края с целью обеспечения непрерывности и преемственности художественного образования;

б) координация методической работы Сибирского методического объединения художественных училищ и училищ искусств по обмену педагогическим опытом;

в) организация и проведение методических, научно-методических и творческих мероприятий различного уровня, в том числе, конкурсов, пленэров, выставок, мастер-классов, лекций, фестивалей, семинаров, конференций и других мероприятий и участие в них;

г) реализация культурно-просветительских программ с целью

ознакомления обучающихся со знаниями и навыками в сфере творческих (креативных) индустрий.

д) платные образовательные услуги, осуществляемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись (по видам);

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

е) оказание услуг по углубленному изучению учебных дисциплин по договорам с физическими лицами;

ж) оказание брошюровочно-переплетных услуг;

з) оказание услуг по выполнению живописных работ по договорам с юридическими и физическими лицами;

и) создание и реализация фото-, кино-, видео-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции;

к) оказание услуг по подготовке (печати) полиграфической продукции, реализация полиграфической продукции;

л) издание учебно-методических пособий, учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебно-методической литературы, периодических публикаций, хрестоматий, брошюр, буклетов, рекламно-полиграфической продукции и их реализация;

м) оказание услуг по организации культурно-просветительных мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

н) оказание экспертных, информационных, консультационных услуг по учебно-методической работе;

о) организация творческих объединений, коллективов, спортивных секций, кружков, клубов, мастерских, соответствующих целям и предмету деятельности Учреждения;

п) организация питания обучающихся и работников Учреждения;

р) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) оказание услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

т) копирование, тиражирование и изготовление видеозаписей в образовательных целях в соответствии с действующим законодательством;

у) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения в установленном порядке;

ф) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, благотворительных и иных мероприятий;

х) организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение

добровольцев (волонтеров) в различных видах деятельности, на поддержку добровольческого движения в сфере культуры;

ц) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Учреждением государственного задания;

ч) осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение выполняет отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и дополнительные образовательные программы, перечень которых определяется лицензией.

3.2. Учреждение осуществляет приём в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приема и другими локальными актами Учреждения.

3.3. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности.

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает творческие задания, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции.

3.4. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения.

3.5. Сроки получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется основными профессиональными образовательными программами - программами подготовки специалистов среднего звена, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий.

3.8. Основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена предусматривают проведение практики обучающихся. Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях или иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

3.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные

занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Освоение основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена проходят государственную итоговую аттестацию.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.22. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором трудовой договор на неопределенный срок или на срок не более 5 лет.

4.3.1. Директор:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их

руководителей;

о) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.3.2. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.4. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Конференция состоит из всех работников Учреждения и представителей, обучающихся Учреждения (не более 5 человек), которые избираются ежегодно на заседании Студенческого совета.

Заседание проводит председатель, который избирается из числа присутствующих на общем собрании.

Конференция собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В компетенцию Конференции входит:

- а) согласование изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) согласование коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- в) рассмотрение отчета директора о результатах работы Учреждения;
- г) избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- д) утверждение кандидатур работников Учреждения на представление к почетным званиям и государственным наградам.

Заседание Конференции считается правомочным на принятие решений, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников Учреждения и представителей обучающихся.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При голосовании каждый работник Учреждения и представитель обучающихся имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Конференции оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Конференции оформляются секретарем, который избирается на заседании Конференции из числа присутствующих.

Протоколы Конференции подписываются председателем и секретарем.

4.5. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем Совета, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий, председатель представительного органа работников (первичной профсоюзной организации).

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 3 года.

Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости.

Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем, который избирается из числа членов Совета.

Протоколы Совета подписывает председатель и секретарь Совета.

В отсутствие секретаря Совета, секретарь назначается председателем на заседании Совета из членов Совета для ведения протокола заседания.

В компетенцию Совета входит:

- а) рассмотрение и одобрение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и согласование положений и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- в) рассмотрение и согласование положений о структурных подразделениях Учреждения;
- г) выдвижение кандидатур сотрудников Учреждения на представление к государственным наградам и званиям;
- д) определение кандидатур из числа обучающихся для представления к получению именных стипендий, грантов, благодарственных писем, награждению почётными грамотами, направления на участие в конкурсах.

Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если в нем участвует не менее двух третей его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Совета.

Иные вопросы деятельности Совета регулируются положением о нем, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, и все педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - постоянно.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения. Директор объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются секретарем, который избирается из числа членов Совета.

Протоколы Педагогического совета подписывает председатель и секретарь.

В отсутствие секретаря Педагогического совета, секретарь назначается председателем на заседании Педагогического совета из присутствующих членов для ведения протокола заседания.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- а) принятие решений по вопросам организации обучения по новым образовательным программам;
- б) рассмотрение и принятие основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также дополнительных общеобразовательных программ;

в) рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции локальных правовых актов по основной деятельности Учреждения;

г) рассмотрение итогов приема поступающих, качества подготовки выпускников;

д) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

е) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

ж) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

з) принятие решений об отчислении и переводе обучающихся.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Совета Учреждения. С учетом внесенных предложений директором формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета и оформляются протоколами.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для всех педагогических работников и обучающихся Учреждения.

Иные вопросы деятельности Педагогического совета регулируются положением о нем, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.7. Студенческий совет Учреждения (далее - Студенческий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения, делегированных от каждой учебной группы (не более 3-х представителей).

Состав Студенческого совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Студенческого совета избираются на заседании Студенческого совета простым большинством голосов на срок действия Студенческого совета.

Студенческий совет созывается председателем Студенческого совета по его собственной инициативе, по инициативе не менее 5 членов Студенческого совета, Педагогического совета, директора Учреждения.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- а) рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- б) подготовка предложений директору Учреждения по организации быта и отдыха обучающихся, культурно-массовых мероприятий, системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- в) рассмотрение вопросов, связанных с определением:
 - размеров государственных академических и государственных социальных стипендий;
 - размеров оказания материальной поддержки обучающимся;
 - мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- г) предложение кандидатур в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в стипендиальную комиссию, конференции.

Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов при участии не менее двух третей его членов и доводятся до сведения обучающихся Учреждения и руководителя Учреждения.

Секретарь ведет протоколы заседаний Студенческого совета. Протокол заседания Студенческого совета подписывается председателем и секретарем.

В случае несогласия с принятым решением, член Студенческого совета вправе письменно изложить свое мнение, которое обязательно приобщается к протоколу заседания.

Иные вопросы деятельности Студенческого совета регулируются положением о нем, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные совещательные, коллегиальные органы (методический совет, предметно-цикловые комиссии и т.п.), которые действуют на основании положений о них, утвержденных приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) средства, поступающие от арендаторов по договорам аренды, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

и) движимое имущество (оборудование, автотранспортные средства и др.), приобретенное по договорам лизинга (сублизинга);

к) средства от получения грантов от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

л) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн. руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн. руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Красноярского края, в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности:

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с

Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.1. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому краю 10.05.2018.